

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

П Р И К А З

31.08.2021г.

№ 334

Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации, порядка работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации и плана работы

В соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015г. № 247», распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 25.11.2016г. № 147 «О мерах по реализации постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 и от 05.03.2015 № 247»
приказываю:

1. Утвердить Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с приложением № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить план работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Приложением № 2 к настоящему приказу.

3. Приказ от 28.02.2017г. № 63/1 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «КСИиГХ», находящимся в трудной жизненной ситуации, порядка работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «КСИиГХ», находящимся в трудной жизненной ситуации и плана работы» считать утратившим силу с момента подписания настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего Приказа возлагаю на Антонову Е.М., заместителя директора по внеклассной, воспитательной работе и досуговой деятельности студентов.

Директор



А.М. Кривоносов

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Академия), находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Положение) и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся Академии, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Порядок) определяют цели и порядок работы комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с главой 18 Закона Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга" (далее - Закон Санкт-Петербурга), постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", распоряжением Комитета по образованию от 30.12.2020г. № 2595-р «О мерах по реализации постановления Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 № 247», распоряжением Комитета по науке и высшей школе от 25.11.2016г. № 147 «О мерах по реализации постановлений Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2013 № 773 и от 05.03.2015 № 247».

1.2. В соответствии с настоящим Положением и Порядком комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации (далее - Комиссия), создается в Академии в следующих целях:

1.2.1. Рассмотрения заявлений о предоставлении питания (Приложение №1) и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, перечень которых установлен в соответствии с приложением N 2 к настоящему Положению и Порядку.

1.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

1.3. Состав Комиссии утверждается приказом директора Академии.

1.4. В состав Комиссии могут включаться представители Академии, представители органа опеки и попечительства, родители (законные представители) обучающихся в Академии, представители исполнительного органа власти, представители профессиональных союзов и других общественных объединений граждан.

1.5. Понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определенных Законом Санкт-Петербурга.

2. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЙ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ И ПРИЛАГАЕМЫХ К НИМ ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ НАЛИЧИЕ ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

2.1. Заявления о предоставлении питания и прилагаемые к ним документы, подтверждающие наличие трудной жизненной ситуации, поступившие в Академию от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 3 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет, в течение трех рабочих дней со дня приема передаются социальным педагогом в Комиссию.

2.2. Комиссия в течение пяти рабочих дней со дня приема заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, рассматривает их.

2.2.1. Проводит проверку поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

2.2.2. Выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации. Заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации (далее - заключение Комиссии) оформляется по форме в соответствии с приложением N 4 к настоящему Положению и Порядку.

2.3. На основании заключения Комиссии Академия оформляет ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, по форме в соответствии с приложением N 5 к настоящему Положению и Порядку.

3. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ВОПРОСОВ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИМСЯ, НАХОДЯЩИМСЯ В ТРУДНОЙ ЖИЗНЕННОЙ СИТУАЦИИ

3.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом, утвержденным руководителем Академии, и по мере поступления заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации.

3.2. Заседания Комиссии возглавляет председатель Комиссии. В отсутствие председателя Комиссии заседания Комиссии проводит его заместитель.

3.3. Заседания Комиссии организует секретарь Комиссии, также он ведет протоколы заседания Комиссии и готовит заключения Комиссии. Секретарь Комиссии имеет право голоса во время проведения заседаний Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии при рассмотрении вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, должно присутствовать не менее 2/3 состава Комиссии.

3.5. Рассмотрение заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, происходит без присутствия заявителя. Комиссия по питанию может пригласить самого обучающегося, родителей (законных представителей) обучающихся для пояснения по возникшим вопросам или проверки поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации (приложение №3).

3.6. Комиссия имеет право проверять представленные документы, приглашать на свои заседания представителей государственных и муниципальных органов власти.

3.7. Комиссия выносит заключение о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации и принимает решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3.8. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов открытым голосованием. В случае равенства голосов решение принимается в пользу заявителя.

3.9. Заседание Комиссии оформляется протоколом (приложение №6) с приложением поступивших заявлений на питание и документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации, и заключения Комиссии.

3.10. Секретарь Комиссии информирует заявителя о принятом решении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Решение Комиссии может быть обжаловано в Комитете по науке и высшей школе, в ведении которого находится Академия.

4.2. Данное Положение будет пересмотрено и/или изменено в соответствии с изменениями в нормативно-правовой базе.

Директору СПб ГБПОУ « Академия управления
городской средой, градостроительства и печати»
Кривоносову А.М.

от _____,
(Ф.И.О. полностью)

Родителя (законного представителя), обучающегося
(нужное подчеркнуть)

Дата рождения _____
зарегистрированного по
адресу: _____

_____ (индекс, место регистрации)

номер телефона _____

паспорт серия _____ N _____

дата выдачи _____

кем выдан _____

Заявление

Прошу предоставить в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 23.01.2024г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей», главой 18 Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга"/пунктом 1.1 постановления Правительства Санкт-Петербурга от 10.10.2022 N 928 "О дополнительных мерах социальной поддержки отдельных категорий лиц в связи с проведением специальной военной операции (выполнением специальных задач) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины и мобилизационных мероприятий в период ее проведения" дополнительную меру социальной поддержки по обеспечению питанием, включающим завтрак, обед, завтрак и обед или комплексный обед (нужное подчеркнуть) с компенсацией за счет средств бюджета Санкт-Петербурга 100 процентов стоимости питания в течение учебного дня моему ребенку:

_____ (кому - Ф.И.О.)

Обучающе(му,й)ся группы _____, на период с _____ по _____,
дата рождения _____, паспорт серия _____ номер _____,
в связи с тем, что** (при заполнении заявления необходимо проставить знак напротив одной из
категорий граждан, претендующих на дополнительную меру социальной поддержки по
обеспечению питанием) обучающийся относится к категории:

<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся инвалидами;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений из числа многодетных семей;
<input type="checkbox"/>	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
<input type="checkbox"/>	обучающихся профессиональных образовательных учреждений, осваивающим

Приложение №1
к Положению

	основную образовательную программу среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих или основную образовательную программу профессионального обучения;
	обучающихся общеобразовательных учреждений и профессиональных образовательных учреждений, находящихся в трудной жизненной ситуации;
	детей и лиц старше 18 лет, один из родителей (законных представителей) которых является (являлся) участником специальной военной операции*
	детей и лиц старше 18 лет, являющихся пасынками и падчерицами лиц, которые являются (являлись) участниками специальной военной операции*

* Питание обучающимся указанной категории предоставляется начиная со дня подачи заявления.

Родитель (законный представитель), обучающийся:

- проинформирован образовательным учреждением о праве подать заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием в следующем учебном году в мае соответствующего календарного года;

- дополнительная мера социальной поддержки по обеспечению питанием предоставляется начиная с месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если заявление подано до 20 числа текущего месяца.

Предоставление питания прекращается в случаях:

- утраты обучающимся права на предоставление питания - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства;

- установления недостоверности представленных заявителем сведений или несвоевременности извещения об изменении указанных сведений - с 1 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

В случае изменения оснований для предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию образовательного учреждения.

Предъявлен документ, подтверждающий право представить интересы несовершеннолетнего

_____ (наименование и реквизиты документа)

Согласен на обработку персональных данных (подпись) _____

Подпись _____ / _____
Ф.И.О. заявителя

Дата « _____ » _____ 20__ г.

Перечень документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации

1. Свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет.
2. Документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены).
3. Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя), представителя обучающегося (паспорт гражданина Российской Федерации, или временное удостоверение личности, выданное на период его замены и документ, подтверждающий полномочия родителя (законного представителя), представителя обучающегося, паспорт иностранного гражданина).
4. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий.
5. Документы, подтверждающие, что обучающийся является членом семьи беженцев или вынужденных переселенцев.
6. Документы, подтверждающие, что обучающийся является жертвой насилия.
7. Документы о доходах семьи за три календарных месяца, предшествующие месяцу подачи заявления на питание.
8. Документы, подтверждающие состав семьи.
9. Справка медицинского учреждения о том, что один из членов семьи обучающегося, проживающего с ним совместно, состоит на учете в противотуберкулезном диспансере.
10. Решение суда об уклонении одного из родителей (законных представителей) от воспитания и содержания ребенка без уважительных причин.
11. Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) обучающегося являются инвалидами.

- 12.Справка медицинского учреждения о том, что один или оба родителя (законных представителя) находятся в тяжелом состоянии, имеют тяжелое заболевание.
- 13.Справка органа МЧС (или местного самоуправления) о негативных последствиях для семьи обучающегося стихийного бедствия или техногенной аварии.
- 14.Справка районного органа занятости населения (по месту регистрации), подтверждающая статус безработного для одного или обоих родителей обучающегося.
- 15.Акт комиссии образовательного учреждения о результатах обследования материальных условий семьи обучающегося.
- 16.Согласие на обработку персональных данных членов семьи.
17. И иные документы.

Приложение № 3
к Положению

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

зарегистрированного по адресу:

Телефон: _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Санкт-Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Санкт-Петербургское государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Академия) приглашает Вас принять участие в заседании Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия) в качестве члена Комиссии.

Заседание Комиссии состоится « ____ » _____ 20__ г. по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. _____ д. _____, каб. _____ в _____ ч. _____ мин.

Родитель (законный представитель) проинформирован СПб ГБПОУ «АУГСГиП» о том, что:

- Родители (законные представители) обучающихся в Академии не являются постоянными членами Комиссии.

- На заседание Комиссии приглашаются родители (законные представители) обучающихся, подавших(ие) соответствующее заявление о предоставлении питания.

- Родители (законные представители) обучающихся в Академии не имеют права голоса в отношении собственных детей.

Председатель Комиссии

Подпись / _____
Расшифровка подписи

С уведомлением о приглашении на заседание Комиссии ознакомлен (а):

_____ / _____

« ____ » _____ 201__ г.

Заключение
о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации
N _____ от _____ 20__ г.

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, созданная в соответствии с приказом СПб ГБПОУ «АУГСГиП» от _____.г. N _____

В составе:

1. Председатель Комиссии -
2. Заместитель председателя Комиссии -
3. Члены Комиссии:

—

—
4. Секретарь Комиссии -

I. Рассмотрела вопрос(ы) о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с поступившим(и) заявлением(иями) о предоставлении питания и документами, подтверждающими наличие трудной жизненной ситуации, следующего(следующих) обучающегося(ихся):

- 1.
- 2.

И т.д.

II. Вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1.
- 2.

И т.д.

III. Приняла решение о ходатайстве предоставления дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием и сроках его предоставления следующему(им) обучающемуся(имся), находящемуся(имся) в трудной жизненной ситуации, указанному(ым) в пункте II настоящего заключения:

- 1.
- 2.

И т.д.

IV. Не вынесла заключение о нахождении следующего(их) обучающегося(ихся) в трудной жизненной ситуации:

- 1.
- 2.

И т.д.

Председатель Комиссии (подпись) (ФИО)

Секретарь Комиссии (подпись) (ФИО)



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО НАУКЕ И ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Санкт-Петербургское государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
"Академия управления городской средой,
градостроительства и печати"
(СПб ГБПОУ "АУГСГиП")

195273, Санкт-Петербург, ул.Руставели, 33, лит.А
тел. (812) 299-35-50 факс (812) 299-35-31
ОКПО 03987337 ОГРН 1037808013583
ИНН 7804105239 КПП 780401001

№ _____

**Ходатайство о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной
жизненной ситуации**

Администрация Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (далее – Академия), в соответствии с Законом Санкт-Петербурга от 22.11.2011 N 728-132 "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 05.03.2015 N 247 "О мерах по реализации главы 18 "Дополнительные меры социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных учреждениях Санкт-Петербурга" Закона Санкт-Петербурга "Социальный кодекс Санкт-Петербурга", заключением комиссии Академии о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от __.__.__.г. N ____ ходатайствует перед Комитетом по науке и высшей школе о предоставлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению питанием следующему(им) обучающемуся(имся) Академии:

1. (ФИО) сроком с 20__ по 20__;
 2. (ФИО) сроком с 20__ по 20__;
- и т.д. (ФИО) сроком с 20__ по 20__;

Заключение комиссии Академии о нахождении обучающихся в трудной жизненной ситуации от __.__.__.г. N__ прилагается.

Директор

подпись

А.М.Кривоносов

САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОЙ СРЕДОЙ,
ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВА И ПЕЧАТИ»

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб
ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации

__ . __ .20 __ г.

№ ____

Комиссия по рассмотрению вопросов о предоставлении
питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,
находящимся в трудной жизненной ситуации
(далее - Комиссия), – __ человек; присутствовали – __ человек.

Кворум имеется. Комиссия полномочна принимать решения.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. Председатель Комиссии: _____
2. Члены Комиссии:
 1. _____
 2. _____
 3. ... _____
3. Секретарь комиссии: _____

Повестка дня:

1. О дополнительных мерах социальной поддержки в виде обеспечения питанием обучающемуся (ейся) Академии, Ф.И.О. _____, __ . __ . _____ г.р.; группа _____.
2. _____
3. _____

ВЫСТУПИЛИ:

По первому вопросу:

РЕШИЛИ:

1. _____
2. _____
3. _____

Голосовали: «ЗА» - __, «ПРОТИВ» - __, «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» - __.

Принято _____.

Повестка дня исчерпана. Заседание Комиссии считается закрытым.

Председатель комиссии: **подпись** **Ф.И.О.** _____

Секретарь комиссии: **подпись** **Ф.И.О.** _____

**Согласие
на обработку персональных данных.**

Я _____
(фамилия, имя отчество)
принимаю решение о представлении своих персональных данных, персональных данных моего (их) ребенка
(детей)

(указать Ф.И.О. ребенка (детей), дату рождения)

в составе: фамилия, имя, отчество, дата рождения, тип и номер удостоверения личности, адрес регистрации, контактный телефон, адрес электронной почты, документы, подтверждающие право на получение стипендий и иных мер социальной поддержки СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» 195273, СПб, ул. Руставели, 33, лит А, тел./факс (812) 717-22-40 и даю согласие на их обработку, включающую: осуществление любых действий (операций) в отношении моих персональных данных, включая (без ограничения) сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (в том числе передачу третьим лицам - учреждениям и организациям, которым в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152 «О персональных данных» необходимо поручить обработку персональных данных, или представить персональные данные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации), блокирование, удаление, уничтожение, а также осуществление с моими персональными данными любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации с использованием средств автоматизированной обработки и без использования таковых

Предъявлен документ, подтверждающий право представлять интересы несовершеннолетнего (их) ребенка (детей)

(наименование и реквизиты документа)

Подпись заявителя _____ Ф.И.О. _____

Дата _____

Порядок отзыва согласия:

Отзыв согласия подается в письменном виде лицом, указанным в согласии на обработку персональных данных, лично по адресу оформления мер социальной поддержки.

Отзыв должен содержать:

- номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- собственноручную подпись субъекта персональных данных;
- сведения о согласии на обработку персональных данных (дата и адрес, по которому давалось согласие).

При подаче лицом, осуществляющим прием такого отзыва, производится удостоверение личности подающего такой отзыв.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных прекращение обработки персональных данных и уничтожение персональных данных будет произведено в течении 30 дней с момента поступления заявления.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Обязуюсь в случае изменения моих персональных данных представить документы, подтверждающие изменения.

дата

подпись

фамилия, инициалы

ПЛАН РАБОТЫ
комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания
обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП»,
находящимся в трудной жизненной ситуации

№	Обязанности	Должность	Сроки
1.	Прием заявлений о предоставлении питания и прилагаемых к ним документов, подтверждающих наличие трудной жизненной ситуации от родителей (законных представителей) обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, не достигших 18 лет, и от обучающихся, указанных в пункте 4 статьи 82 Закона Санкт-Петербурга, достигших 18 лет (далее – Заявления). Проверка приложенных к Заявлениям документов.	Социальный педагог	В течение учебного года.
2.	Передача Заявлений секретарю Комиссии по рассмотрению вопросов о предоставлении питания обучающимся СПб ГБПОУ «АУГСГиП», находящимся в трудной жизненной ситуации (далее – Комиссия).	Социальный педагог	В течение 3 рабочих дней с момента приема Заявлений.
3.	Оповещение председателя Комиссии о поступивших Заявлениях, согласование даты заседания Комиссии.	Секретарь Комиссии	В течение 1 рабочего дня с момента приема Заявления от социального педагога.
4.	Приглашение всех членов Комиссии на заседание.	Секретарь Комиссии	В течение 2 рабочих дней с момента приема Заявления от социального педагога.
5.	Заседания Комиссии по рассмотрению Заявлений.	Председатель Комиссии	В течение 5 рабочих дней с момента приема Заявления от социального педагога
6.	Подготовка протокола заседания Комиссии, заключения о нахождении обучающегося в трудной жизненной ситуации, ходатайства о предоставлении питания обучающимся, находящимся в трудной	Секретарь Комиссии	В течение 4 рабочих дней с момента заседания Комиссии.

	жизненной ситуации (далее – Документы).		
7.	Ознакомление заявителя о принятом Комиссией решении.	Секретарь Комиссии	В течение 3 рабочих дней с момента изготовления Документов.